

A MORSCHWILLER LE BAS

Le Clavier Bleu, bureautique, secrétariat et communication

Une nouvelle entreprise a vu le jour à Morschwiller le Bas, spécialisée dans la bureautique, le secrétariat et la communication, en télétravail. Elle a été créée par Carole Marchal sous le régime de l'auto-entrepreneur. Baptisée *Le Clavier Bleu*, elle propose ses services aux entreprises (TPE ou PME), professions libérales, artisans ou aux particuliers. Prestations réalisées à distance en : bureautique et secrétariat : création et/ou mise en page de documents commerciaux ou techniques, tableurs, bases de données, diaporamas, schémas, etc, avec Microsoft Word, Excel, Powerpoint, et Framemaker.

Aide à la communication : réalisation d'emailings, de publi-postages, mise à jour de sites web, rédaction de communiqués de presse.

Initiation aux outils standards Microsoft (Word, Excel) et Internet, plus particulièrement pour les particuliers.

Un service sans engagement de durée et aucune contrainte d'embauche

« Diplômée d'un BTS et après 20 ans d'expérience en entre-

prises, j'ai eu envie d'une nouvelle aventure : proposer mes prestations en freelance », confie Carole Marchal. « Mes services en télétravail s'adressent en priorité aux toutes petites entreprises : elles n'ont pas forcément besoin d'une assistante de façon régulière, même à mi-temps. D'autres ont un besoin mais n'ont pas les moyens d'embaucher ». Les avantages de faire appel à une indépendante sont nombreux : un service immédiat sans engagement de durée, aucune contrainte d'embauche, pas de charge sociale, aucun investissement matériel. Les technologies de l'information et de la communication permettent aujourd'hui le télétravail. Il n'est plus nécessaire d'être dans l'entreprise pour accéder aux informations. Une connexion internet haut débit, un PC professionnel et une imprimante suffisent. Les fichiers s'échangent par email pour la majorité.