



LE CLAVIER BLEU

Lettre d'informations - Décembre 2009

Quelques actus sur ma petite entreprise de secrétariat et communication

Après 20 ans d'expérience en entreprises, une mouche m'a piqué.... proposer mes services en **secrétariat/bureautique** (saisie de documents Word, Excel, Powerpoint....) et en **communication** (emailings, newsletters, mise à jour sites web, relations presse...).

Mon bureau est situé à Morschwiller le Bas (l'ouest de **Mulhouse**) et je m'adresse aux entreprises (TPE essentiellement) et aux particuliers.

"Une newsletter de plus parmi d'autres..." allez-vous me dire. Une façon bien sûr de me faire connaître, de montrer mon "expertise". Et je me suis dit que quelques **conseils, astuces et reprises d'articles** sur la bureautique et la communication seraient les bienvenus, une fois par mois.

Vous pouvez me suivre également sur **Twitter** ou me retrouver sur Viadeo.

Carole Marchal.

1er conseil : le communiqué de presse

Si vous contactez la presse locale, vous n'aurez certainement pas besoin de rédiger à l'avance un communiqué de presse ; un journaliste se déplace et vous interviewe. Mais si vous voulez vous adresser à des magazines plus spécifiques et/ou avec une couverture nationale ou des sites de presse sur internet, il vaut mieux transmettre un communiqué de presse digne de ce nom. Une page maximum, un titre accrocheur avec la mention visible "communiqué de presse", et l'essentiel doit être dit dès les 1ères lignes. Un paragraphe final "A propos de..." décrit l'activité de votre entreprise.

A lire ➔ [Exemple d'un communiqué de presse.](#)

E-mailings : augmenter la délivrabilité

Depuis plus de 2 ans, je crée des campagnes d'emailings. A une époque pas si lointaine, on envoyait des mailings papier, par courrier. Ils engendraient des coûts bien plus élevés qu'un emailing, mais on était beaucoup plus confiants quant à la réception du courrier chez son destinataire (à condition que le fichier d'adresses soit bon). L'emailing d'aujourd'hui se heurte aux barrières des anti-spams.

Voici un article d'Arobase, très riche en recommandations sur la façon de rédiger un emailing.

A lire ➔ [Augmenter la délivrabilité de vos emailings.](#)

LE CLAVIER BLEU - 68 Morschwiller le Bas - Tél : 03 89 33 90 68
www.clavier-bleu.fr

SIREN 513 247 981