



LE CLAVIER BLEU

Lettre d'informations - Mars 2010

Quelques actus sur ma petite entreprise de secrétariat et communication

Bientôt Pâques... j'en ai fait une frise. Eh oui, mon côté gourmand.

Me voilà équipée d'une super imprimante laser couleur HP. Il fallait bien : un client avait besoin d'une impression de 900 pages. Plus pratique que mon imprimante à jet d'encre. J'ai trouvé un bug sur Word 2010 bêta, qui m'a fait suer : impossible d'imprimer une page (la page active par exemple) d'un document comportant plusieurs sections et dont la pagination ne se suit pas. J'ai dû ruser avec Word 2007 que j'avais laissé sur mon PC portable. Ouf.

Se créer un fichier d'adresses e-mail - et l'opt-in

Un fichier de contacts e-mails de qualité se fait progressivement. Il est le résultat d'un travail presque quotidien.

A lire ➔ [Comment se créer un fichier d'adresses e-mail.](#)

Qui dit constitution d'une base d'adresses e-mail doit connaître et respecter l'opt-in.

Définition de l'opt-in : c'est un terme marketing qui qualifie une adresse e-mail. Une adresse opt-in a fait l'objet d'un consentement préalable écrit ou électronique (demande expresse, case à cocher, défilement d'un menu déroulant, etc) du propriétaire (une personne physique), pour l'utilisation de son adresse dans un cadre précis. Il est obligatoire, dans le cadre de e-mailings, d'utiliser des adresses e-mail obtenues par opt-in, c'est-à-dire avec le consentement du propriétaire de l'adresse.

En revanche, les adresses génériques de type info@nomsociete.fr ou contact@nomsociete.fr sont des coordonnées de personnes morales. Elles ne sont pas soumises aux principes du consentement et du droit d'opposition.

Selon la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, tout fichier informatique comportant des informations nominatives doit être déclaré (gratuitement) à la CNIL.

Le fax mailing - ou faxing

En toute franchise, je n'ai jamais fait de fax mailing. Mais plusieurs personnes m'ont posé la question de savoir s'il est encore utilisé et surtout s'il est efficace. J'ai fait ma petite enquête. Si certains de vous l'utilisent et veulent témoigner, je suis preneuse.

A lire ➔ <http://www.businesspme.com/articles/commercial/18/le-faxing.html>.

10 autres conseils ➔ <http://www.conseilsmarketing.fr/mailings/comment-reussir-ses-faxings>.

Word et l'utilisation des styles - rappel !

J'ai rédigé en février un manuel de formation sur l'usage des styles dans Word. Et je suis très déçue car aucun de vous n'a ouvert le fichier pdf (eh oui, je sais tout....). Ben alors, pourquoi je me décarcasse ? Il fait 6 pages, avec de nombreuses captures d'écran. Je vous assure, les styles dans Word sont très pratiques et vous font gagner du temps.

A lire pour me faire plaisir, mais aussi pour votre bien ➔ [l'usage des styles dans Word](#).
Bonnes fêtes de Pâques - Et voilà les jonquilles. Carole.

