

LE CLAVIER BLEU

Lettre d'informations N° 23 - Novembre 2013

Quelques actus sur ma petite entreprise de secrétariat et communication

Bonjour,

Me revoilà avec ma newsletter.... Les habitués l'attendaient, les nouveaux vont sans doute devoir se remémorer qui est le clavier bleu. Dans ce cas, posez-vous la question si nous nous sommes rencontrés au salon des entrepreneurs de Strasbourg en octobre dernier. J'y ai été visiteur et non exposant, contrairement aux 3 années précédentes. J'ai hésité à y tenir un stand et j'ai demandé l'avis neutre mais avisé d'un entrepreneur strasbourgeois. Etre visiteur m'a permis d'assister à quelques conférences et aussi de discuter avec des gens très intéressants.

Des formations pour être au top



Je suis une autodidacte sur les outils Word, Excel, Powerpoint, Publisher. Mais aujourd'hui, j'ai besoin d'être experte dans ces outils Office de Microsoft. J'ai donc suivi une formation expertise Powerpoint, ainsi que sur Word (même niveau). Une autre formation est également planifiée au printemps prochain sur les techniques de rédaction. L'objectif final est bien sûr d'être performante immédiatement et ainsi gagner du temps.

Je vous livre une astuce que j'utilise tout le temps :

➔ [la correction automatique dans Word.](#)

Ils me font confiance - les nouveaux

Parmi mes nouveaux clients : un cabinet de recrutement de Marseille, un professionnel de l'immobilier à Strasbourg, une entreprise dans l'équipement pour l'imprimerie et un kinésithérapeute. Ce dernier fait appel à mes talents de correctrice de français. Et comme il y a toujours forcément un mot qui crée un doute, j'ai replongé dans la "nouvelle" orthographe de 1990. Coriace quand même, la langue française. Rassurez-vous : 10 nouvelles règles seulement - et pour vous simplifier l'orthographe ! Pour les courageux ➔ [réforme de l'orthographe de 1990.](#)



Redimensionner des images en une seule manipulation

Vous avez forcément déjà eu besoin de redimensionner plusieurs photos. Je vous propose un petit logiciel gratuit qui permet très facilement de les enregistrer dans un format plus petit et beaucoup moins lourd. J'ai même rédigé une procédure pour vous faciliter la tâche. Sympa non ?

Mode d'emploi ➔ [Redimensionner avec Light image Resizer.](#)

Des prestations téléphoniques ?

Au fil de mes 4 années de secrétariat indépendant, j'ai été bon nombre de fois sollicitée pour des prestations téléphoniques : réception d'appels, standard, phoning. Je n'assume pas ce type de tâches mais j'ai rencontré des partenaires dont c'est le coeur de métier.

Contactez-moi si vous voulez leurs coordonnées.

Et voilà, c'est tout pour cette fois. Merci de votre attention et à bientôt.

Carole.



Le Clavier Bleu - 68 Morschwiller le Bas - Tél : 03 89 33 90 68

www.clavier-bleu.fr - SIREN 513 247 981