



Carole Marchal
 34 rue de l'église
 F-68790 Morschwiller le Bas
 Tél : 03 89 33 90 68
carole@clavier-bleu.fr
www.clavier-bleu.fr

Secrétariat et communication : Une assistante indépendante à votre service

Tarifs au 1^{er} janvier 2016

Taux horaire	29 €
Saisie et mise en page :	
- Saisie de document - traitement de textes , incluant corrections et mise en page	taux horaire
- Saisie de bases de données	taux horaire
- Mise en page et relecture de documents existants	taux horaire
- Autres créations de documents : diaporamas, graphismes, schémas, tableurs	taux horaire
- Créations de modèles de documents	taux horaire
- Saisie sur PAO Framemaker	sur devis
Mailing (publipostage - papier) :	
- Création de la lettre type	à partir de 58 €
- Fusion avec fichier d'adresses, impression, mise sous pli et envoi	sur devis
- Affranchissements en sus	tarif en vigueur de La Poste
Retranscriptions :	
- Retranscriptions in extenso (mot à mot), reformulées ou synthétisées	2,30 € la minute
Emailing et newsletter :	
- Création d'un modèle type au format html	à partir de 87 €
- Rédaction de l'emailing ou de la newsletter	à partir de 116 €
- Tests de compatibilité quelle que soit la messagerie, copie supplémentaire au format texte	offert
- Optimisation et mise au format du fichier destinataires	offert
- Envoi depuis une plateforme professionnelle	sur devis, prix dégressif unitaire
- Transmission du rapport détaillé, avec tracking complet	offert
Mise à jour de site web	sur devis
Rédaction d'un communiqué de presse	à partir de 87 €
Rédaction d'un dossier de presse	à partir de 220 €
Recherche sur internet	taux horaire
Formations Internet ou outils Office : Word, Excel, Powerpoint, Outlook	50 € l'heure
Majoration délai inférieur à 24 h	25 %
Majoration samedi	25 %
Majoration dimanche, jour férié ou après 18 h	50 %

Un acompte de 50 % est demandé à la commande. TVA non applicable, article 293 B du CGI.